

## **Zasady wystawiania i przesyłania faktur w postaci elektronicznej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Bałtyk” w Gdyni**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w postaci elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.)
2. Faktura elektroniczna – to faktura wystawiona i przesyłana w postaci elektronicznej w nieedytowalnym formacie PDF.
3. Spółdzielnia wystawia faktury w postaci elektronicznej gwarantując ich czytelność, autentyczność pochodzenia oraz integralność treści.
4. Faktury elektroniczne mogą być przesyłane zgodnie z art. 106n ustawy pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Najemcę tego sposobu przesyłania faktur, poprzez złożenie Oświadczenia.
5. Wzór Oświadczenia znajduje się na stronie internetowej [www.smbaltyk.pl](http://www.smbaltyk.pl) zakładka ogłoszenia, lokale użytkowe.
6. Złożenie Oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Złożenie przez Najemcę Oświadczenia nie pozbawia Spółdzielni prawa do przesłania faktur w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury elektronicznej z powodów technicznych.
8. Za dzień doręczenia Najemcy faktury elektronicznej uznawany będzie dzień wysłania jej do Najemcy.
9. Najemca zobowiązany jest do utrzymania aktywnego adresu email, wskazanego w oświadczeniu przez cały okres otrzymywania faktur elektronicznych.
10. Zmiana adresu e-mail, wymaga formy pisemnej i doręczenia do siedziby Spółdzielni przy ul. Zgoda 8, 81-361 Gdynia.
11. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
12. Najemca może zrezygnować z możliwości dostarczania faktur w postaci elektronicznej poprzez doręczenie do siedziby Spółdzielni ul. Zgoda 8, 81-361 Gdynia, pisemnego oświadczenia o odwołaniu zgody na wystawienie i udostępnienie faktur w postaci elektronicznej.
13. Spółdzielnia traci prawo do przesyłania faktur elektronicznych od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w postaci elektronicznej. Od tego momentu faktury będą wysyłane pocztą w formie papierowej.
14. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w postaci elektronicznych wymaga ponownego złożenia przez Najemcę Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie faktur elektronicznych.
15. Załączniki do faktur będą przesyłane w pliku PDF wraz z fakturą, przy czym faktura będzie wiodąca, jeżeli nie będzie to możliwe załączniki będą wysyłane w oddzielnej wiadomości mailowej lub w formie papierowej.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, Spółdzielnia odpowiednio dostosuje swoje procedury. Zmienione procedury będą dostępne na stronie internetowej [www.smbaltyk.pl](http://www.smbaltyk.pl) w zakładce ogłoszenia, lokale użytkowe.