

ANEKS NR 9

do ujednoczonego Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami Spółdzielni i ustalania opłat za używanie lokali mieszkalnych, użytkowych i wspólnych nieruchomości w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bałtyk” uchwalonego 24.04.2016 r. uchwałą Rady Nadzorczej Nr 22/6/2016 z późn. zmianami.

W pkt. 2.11. – dopisuje się:

pkt. 2.11.9

W indywidualnych rozliczeniach zmiennych kosztów c.o. dla lokali mieszkalnych i użytkowych wyposażonych w podzielniki kosztów ogrzewania oraz ciepłomierze, umieszcza się następujące informacje:

- a. Ilość pobranego ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania budynku (GJ);
- b. Koszt pobranego ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania budynku;
- c. Powierzchnię budynku i lokalu;
- d. Ilość zarejestrowanych jednostek przez podzielniki kosztów ogrzewania lub ciepłomierze w danym budynku;
- e. Ilość jednostek zarejestrowanych przez podzielniki kosztów ogrzewania lub ciepłomierze w danym lokalu;
- f. Ilość jednostek zarejestrowanych przez podzielniki kosztów ogrzewania lub ciepłomierze w danym lokalu, skorygowanych przez współczynniki wyrównawcze;
- g. Koszcie minimalnym (65%) i maksymalnym (500%) zmiennego zakupu ciepła;
- h. Kwota zaliczek naliczonych na poczet kosztów centralnego ogrzewania;
- i. Saldo rozliczenia, w tym wysokość nadpłaty lub niedopłaty;
- j. Procedura składania skarg oraz wskazanie możliwości i metod rozstrzygania sporów;
- k. Adresy stron internetowych, gdzie możliwe jest uzyskanie informacji o dostępnych środkach poprawy efektywności energetycznej.

pkt. 2.11.10.

W indywidualnych rozliczeniach kosztów ciepłej wody użytkowej w budynkach wyposażonych w indywidualne wodomierze oraz oddzielnie w rozliczeniu kosztów c.o. budynków, w których wszystkie lokale są nieopomiarowane, umieszcza się następujące informacje:

- a. Ilość ciepła pobranego na potrzeby ciepłej wody oraz oddzielnie na potrzeby centralnego ogrzewania budynku (GJ);
- b. Koszt ciepła pobranego na potrzeby centralnego ogrzewania oraz oddzielnie na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej budynku;
- c. Powierzchnię budynku;

- d. Powierzchnię lokalu;
- e. Ilość ciepła zużytego na przygotowanie ciepłej wody użytkowej w danym lokalu;
- f. Ilość ciepła pobranego przypadająca na 1m² powierzchni lokali nieopomiarowanych w danym budynku;
- g. Kwota naliczonych zaliczek na poczet kosztów ciepłej wody użytkowej oraz oddzielnie na potrzeby kosztów centralnego ogrzewania;
- h. Saldo rozliczenia, w tym wysokość nadpłaty lub niedopłaty;
- i. Procedura składania skarg oraz wskazania możliwości i metod rozstrzygnięcia sporów;
- j. Adresy stron internetowych, gdzie możliwe jest uzyskanie informacji o dostępnych środkach poprawy efektywności energetycznej.

pkt. 2.11.11

- a. zamieszcza na stronie internetowej SM „Bałtyk” w formie graficznej, porównania bieżącego zużycia ciepła ze zużyciem w tym samym okresie, poprzedniego roku z uwzględnieniem obliczeniowej temperatury dla strefy klimatycznej, w której znajduje się budynek.
- b. zamieszcza na stronie internetowej <https://www.smbaltyk.pl> w zakładce zużycie ciepła w budynkach do 20 dnia, każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wielkość zużycia energii dla poszczególnych budynków będących w zasobach posiadających ciepłomierze lub podzielniki ciepła.

W pkt 2.7.8 po ppkt 3. dodaje się

Koszty wywozu odpadów będą zmiennym w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) iloczynem ilości zrealizowanych wywozów z każdego miejsca gromadzenia odpadów (altany) oraz ceny jednostkowej uzależnionej od wielkości pojemników, ich ilości oraz rodzaju odpadów stałych wynikających z umowy na odbiór odpadów.

Koszty wywozu poszczególnych rodzajów odpadów oblicza się w ten sposób, że całkowity koszt wywozu zostaje podzielony przez zsumowaną powierzchnię użytkową lokali użytkowych do których przydzielono pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów. W ten sposób otrzymujemy koszt jednostkowy danego rodzaju odpadu przypadającego na 1m² p.u.

Łączny koszt przypadający na lokal użytkowy jest sumą iloczynów powierzchni danego lokalu i kosztu dla 1m² danego rodzaju odpadu z uwzględnieniem współczynnika korygującego zależnego od minimalnych ilości odpadów określonych w aktualnym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni” (*obecnie Uchwała nr XV/503/19 Rady Miasta Gdyni z dnia 18.12.2019*). Dla lokalu użytkowego, który wytwarza odpady przekraczające ww. minimalne ilości jego użytkownik (najemca) zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów przewyższających to minimum lub do zawarcia odrębnej umowy na odbiór

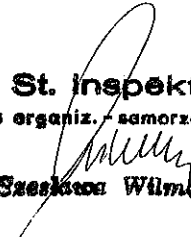
wszystkich swoich odpadów i urządzenia miejsca gromadzenia tych odpadów wg wytycznych Spółdzielni.

Wymiar zaliczek pobieranych na poczet kosztów wywozu nieczystości stałych będzie naliczany przez dział GL jako wg ww. zasad na podstawie harmonogramów wywozu odpadów przedłożonych przez firmę obsługującą.

Poszczególne Administracje przedkładają za pośrednictwem działu TTE miesięczne zestawienie zrealizowanej ilości wywozów nieczystości stałych z uwzględnieniem podziału na rodzaj odpadów oraz ilość i wielkość pojemników. Po zweryfikowaniu z fakturami od firmy obsługującej, dział TTE przekazuje zestawienie do działu GL, który dokonuje rozliczeń zaliczek najemców z faktycznymi kosztami w okresach trzech miesięcy (sześciu ostatnich miesięcy).

Aneks nr 9 został uchwalony na podstawie § 41 ust.2 pkt 13 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bałtyk” w Gdyni zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000167663 uchwałą Rady Nadzorczej nr 63/24/2022 z 15.12.2022 r. z mocą obowiązującą od sezonu grzewczego 2022/2023.

St. inspektor
d/s organiz. samorządowcy


Grażyna Wilmburc

Ad. pkt 7

UCHWAŁA NR 63/24/2022

Rady Nadzorczej S.M. „Bałtyk” w Gdyni z 15.12.2022 r.

Rada Nadzorcza S. M. „BAŁTYK” w Gdyni na posiedzeniu 15.12.2022 r. , na wniosek Zarządu (uchwała nr 1415/42/2022 z 15.12.2022 r.), w oparciu o opinie Komisji Statutowych, na podstawie § 41 ust. 2 pkt 13 Statutu uchwała zmiany do „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami Spółdzielni i ustalania opłat za używanie lokali mieszkalnych, użytkowych i wspólnych nieruchomości w Spółdzielni Mieszkaniowej Bałtyk” (uchwalonego uchwałą Rady Nadzorczej nr 22/6/2016 z 24.04.2016r.) w sposób określony w Aneksie nr 9, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwałę podjęto: jednogłośnie (14 głosów za).

Sekretarz Rady Nadzorczej


Barbara Panowska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Mariola Popławska

Otrzymują:

1. N
2. NT
3. NEO/Czł. Zarządu
4. NG/Czł. Zarządu
5. GF
6. GK
7. TTE
8. GL
9. NR
10. TA-I
11. TA-II
12. TA-III
13. NEO/RN a/a